

REGULAMIN CENTRUM TRANSFERU TECHNOLOGII UNIwersYTETU GDAŃSKIEGO

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Gdańskiego (CTT), zwane dalej „Centrum”, jest ogólnouniwersytecką jednostką organizacyjną Uniwersytetu Gdańskiego, prowadzącą działalność usługową, doradczą, informacyjną, szkoleniową i promocyjną w zakresie transferu technologii, komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych lub know-how związanego z takimi wynikami, ochrony praw własności intelektualnej, przedsiębiorczości i stymulowania innowacyjności.
2. Centrum działa na podstawie art. 86 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 572 ze zm.) oraz niniejszego Regulaminu.
3. Centrum ma prawo posługiwać się logo Uniwersytetu Gdańskiego na dokumentach, pismach oraz materiałach szkoleniowo-promocyjnych dotyczących jego działalności.

§ 2. Zakres działania

1. Do zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) Współpraca w zakresie transferu technologii oraz zarządzania własnością intelektualną poprzez:
 - a) identyfikowanie na UG projektów o potencjale wdrożeniowym;
 - b) opracowywanie oferty technologicznej UG w zakresie projektów o potencjale wdrożeniowym;
 - c) dbanie o ochronę prawną dóbr intelektualnych UG, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami UG;
 - d) realizacja procesu komercjalizacji projektów UG o potencjale wdrożeniowym zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami UG, w tym:
 - dokonywanie wstępnej oceny potencjału rynkowego i możliwości uzyskania ochrony patentowej dla takich projektów;
 - zarządzanie procesem ochrony własności intelektualnej;
 - przygotowywanie ofert technologicznych,
 - promowanie oferty technologicznej podczas targów, konferencji biznesowych oraz bezpośrednich spotkań z potencjalnymi odbiorcami technologii;
 - budowanie sieci kontaktów z przemysłem oraz nawiązywanie relacji biznesowych w zakresie oferty technologicznej UG;
 - dobór optymalnego sposobu komercjalizacji, we współpracy z twórcami i zainteresowanymi przedsiębiorcami;
 - negocjowanie, przygotowywanie i nadzór nad wykonaniem umów związanych z komercjalizacją,

- e) inicjowanie w środowisku naukowym UG projektów o potencjale wdrożeniowym, w szczególności we współpracy z przedsiębiorcami;
 - f) doradztwo skierowane do pracowników naukowych w zakresie:
 - możliwości rozwoju projektów o charakterze wdrożeniowym,
 - komercjalizacji innowacyjnych projektów,
 - możliwości uzyskania ochrony własności intelektualnej;
 - g) koordynacja współpracy z przedsiębiorcami w zakresie wdrażania nowych technologii oraz wspólnych projektów badawczo-wdrożeniowych, w tym negocjowanie stosownych umów;
 - h) współpraca z podmiotami zewnętrznymi, w tym z partnerami zagranicznymi, w zakresie innowacyjności oraz kreowania i realizacji działań proinnowacyjnych;
 - i) upowszechnianie postaw proinnowacyjnych w środowisku naukowym UG;
- 2) w zakresie współpracy z gospodarką:
- a) współpraca podczas realizacji badań i prac zleconych UG zgodnie z uregulowaniami wewnętrznymi UG;
 - b) współpraca przy tworzeniu oferty badań i prac zleconych;
 - c) pomoc w promocji oferty badań i prac zleconych wśród potencjalnych odbiorców;
 - d) współpraca podczas negocjowania umów dotyczących badań i prac zleconych.
2. Centrum wykonuje inne zadania zlecone przez władze Uniwersytetu Gdańskiego.

§ 3. Struktura organizacyjna

1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, powoływany i odwoływany przez Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, po zasięgnięciu opinii Senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez Radę Nadzorującą Centrum.
2. Dyrektor Centrum podlega bezpośrednio Prorektorowi ds. Rozwoju, przed którym odpowiada za realizację zadań powierzonych Centrum.
3. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym pracowników Centrum.
4. Dyrektor reprezentuje Centrum na zewnątrz i kieruje całokształtem jego działalności, zgodnie z zakresem swoich obowiązków i uprawnień.
5. Do końca marca każdego roku Dyrektor Centrum składa Senatowi sprawozdanie z działalności Centrum Transferu Technologii UG za rok ubiegły.
6. Do zadań Dyrektora Centrum należy, zgodnie z Regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z takimi wynikami Uniwersytetu Gdańskiego, stanowiącym załącznik do uchwały Senatu UG nr 47/15 z dnia 25 czerwca 2015 roku, bezpośredni nadzór nad procesem komercjalizacji, w szczególności:
 - 1) organizacja pracy i nadzór nad realizacją zadań Centrum;
 - 2) przygotowanie programu działania, strategii rozwoju oraz planu finansowego Centrum na następny rok;
 - 3) przygotowanie rocznych sprawozdań z działalności Centrum;
 - 4) zabieganie o środki zewnętrzne na finansowanie Centrum;
 - 5) inicjowanie realizacji nowych projektów zbieżnych z zadaniami Centrum;
 - 6) określenie procedur działania Centrum;

- 7) określenie uprawnień i obowiązków pracowników Centrum;
 - 8) występowanie z wnioskami w sprawach dotyczących Centrum;
 - 9) koordynacja współpracy z innymi jednostkami Uniwersytetu Gdańskiego.
6. Centrum współpracuje ze Rzecznikiem Patentowym UG.

§ 4. Rada Nadzorująca

1. W skład Rady Nadzorującej Centrum wchodzi:
 - 1) Prorektor ds. Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego;
 - 2) Kanclerz Uniwersytetu Gdańskiego;
 - 3) Kwestor Uniwersytetu Gdańskiego;
 - 4) Przewodniczący Senackiej Komisji ds. Komercjalizacji i Transferu Technologii.
2. Pracą Rady Nadzorującej Centrum kieruje Przewodniczący Rady, którym jest Prorektor ds. Rozwoju Uniwersytetu Gdańskiego.
3. Posiedzenie Rady Nadzorującej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorującej na wniosek któregośkolwiek z członków Rady lub z własnej inicjatywy lub na wniosek Dyrektora Centrum.
4. Rada Nadzorująca Centrum powinna być zwoływana nie rzadziej niż raz w roku.
5. Rada Nadzorująca Centrum nadzoruje działalność Centrum. Do kompetencji Rady Nadzorującej należy w szczególności:
 - 1) zatwierdzenie rocznych planów działania Centrum;
 - 2) zgłaszanie Rektorowi Uniwersytetu Gdańskiego kandydatów na Dyrektora Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Gdańskiego.
6. Rada Nadzorująca podejmuje uchwały większością głosów.
7. Posiedzenia Rady Nadzorującej są protokołowane. Protokół sporządza jeden z członków Rady wskazany przez jej Przewodniczącego.

§ 5. Zespoły projektowe

1. Dyrektor Centrum może powołać, w porozumieniu z Prorektorem ds. Rozwoju, zespoły projektowe do realizacji zadań Centrum.
2. Posiedzenia zespołów projektowych zwołuje Dyrektor Centrum.
3. Na czele każdego projektu realizowanego przez Centrum stoi kierownik zespołu projektowego, powoływany i odwoływany przez Dyrektora, w porozumieniu z Prorektorem ds. Rozwoju.
4. Powołanie kierownika projektu następuje na czas realizacji projektu.
5. Zakres zadań i odpowiedzialności kierownika projektu określany jest każdorazowo przez Dyrektora Centrum.
6. Kierownik zespołu projektowego przedstawia do wiadomości Dyrektora Centrum skład zespołu do realizacji projektu.

§ 6. Gospodarka majątkowa i finansowa Centrum

1. Gospodarka majątkowa Centrum prowadzona jest zgodnie z ogólnie obowiązującymi w Uniwersytecie Gdańskim przepisami.
2. Centrum jest finansowane ze środków własnych Uniwersytetu Gdańskiego.
3. Działalność Centrum może być dofinansowywana ze środków zewnętrznych.
4. Środki zewnętrzne mogą pochodzić w szczególności z:

- 1) narzutów z przychodów ze sprzedaży wyników badań, usług i prac rozwojowych inicjowanych przez Centrum;
 - 2) z publicznych źródeł finansowania, w tym z bezzwrotnych środków pochodzenia zagranicznego;
 - 3) dotacji, darowizn i zapisów.
5. Wysokość narzutów kosztów pośrednich związanych z przychodami Centrum ustala Rektor.
 6. Obsługę finansową Centrum zapewnia kwestura Uniwersytetu Gdańskiego na podstawie wewnętrznych ustaleń.
 7. Centrum korzysta z pomieszczeń i składników majątku Uniwersytetu Gdańskiego.
 8. Za prawidłowe prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarowanie majątkiem Centrum odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum.

§ 7. Współpraca z innymi jednostkami

1. Centrum współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi UG w zakresie swojej działalności.
2. Centrum współpracuje z organami samorządowymi i rządowymi, publicznymi i prywatnymi jednostkami naukowymi, stowarzyszeniami i fundacjami w kraju i za granicą w dziedzinach mających związek z upowszechnianiem i rozwijaniem działań proinnowacyjnych, transferu technologii i przedsiębiorczości akademickiej oraz komercjalizacji tych zadań.
3. Centrum podejmuje współpracę z instytucjami otoczenia biznesu, organami samorządu terytorialnego i przedsiębiorcami na rzecz podnoszenia konkurencyjności Pomorza w dziedzinie przedsiębiorczości, badań i rozwoju technologicznego.

§ 8. Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Senat UG.