

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE NA PROJEKT dla pracowników Uniwersytetu Gdańskiego

w ramach programu „Inkubator Innowacyjności 2.0”
realizowanego przez

**Centrum Transferu Technologii Uniwersytetu Gdańskiego w konsorcjum z Politechniką
Gdańską, Spółką celową Excento Sp. z o.o. oraz Gdańskim Uniwersytetem Medycznym.**

WSTĘP

Celem programu „Inkubator Innowacyjności 2.0” jest promocja i komercjalizacja wyników badań naukowych i prac rozwojowych jego uczestników oraz nawiązanie współpracy z otoczeniem biznesowym uczelni. Realizacja Programu powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem biznesowym.

§1 DEFINICJE

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Program „Inkubator Innowacyjności 2.0”** – program „Inkubator Innowacyjności 2.0” współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego *Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach*, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. **Centrum Transferu Technologii UG** należy przez to rozumieć – jednostkę ogólnouczelnianą powołaną do zarządzania własnością intelektualną Uczelni, Koordynator Programu; zwaną dalej CTT UG.
3. **Organizator Konkursu** – CTT UG.
4. **Konsorcjum** – konsorcjum składające się z następujących jednostek: Uniwersytet Gdański (partner), Politechnika Gdańska (lider), Spółka celowa Excento Sp. z o.o. (partner) oraz Gdański Uniwersytet Medyczny (partner).
5. **Uniwersytet, Uczelnia** – Uniwersytet Gdański.
6. **Zespół badawczy** – zespół osób, składający się z pracowników Uniwersytetu, który występuje o wsparcie w zakresie komercjalizacji wyników swoich badań w ramach Projektu. Zespół badawczy musi składać się z minimum jednego pracownika Uniwersytetu. Członkami Zespołu mogą być także doktoranci Uniwersytetu.
7. **Pracownicy naukowci** – osoby zatrudnione w Uczelni w ramach stosunku pracy lub aktu mianowania, będące twórcami wyników prac badawczych i rozwojowych, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu, uprawnione do udziału w programie „Inkubator Innowacyjności 2.0”.
8. **Konkurs** – Konkurs na projekt w zakresie realizacji prac przedwdrożeniowych organizowany w ramach Programu przez Organizatora Konkursu.
9. **Prace przedwdrożeniowe** – rozumiane w niniejszym Konkursie jako prace polegające na dostosowaniu wynalazku do potrzeb potencjalnego zainteresowanego nabywcy, w tym dodatkowe testy laboratoryjne.

10. **Komercjalizacja** – działania podejmowane przez CTT UG polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych określonych w §3 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu, w celu uzyskania korzyści majątkowych.
11. **Wnioskodawca** – osoba uprawniona do udziału w Konkursie wskazana w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
12. **Kierownik projektu** – Wnioskodawca, który uzyskał wsparcie w ramach Programu.
13. **Opiekun projektu** – pracownik CTT UG wskazany do obsługi projektu przez Dyrektora CTT UG;
14. **Uczestnicy Programu** – osoby uprawnione do udziału w Programie wskazane w §3 ust. 1 Regulaminu.
15. **Karta Projektu** – formularz zgłoszeniowy uprawniający do udziału w Programie, zawierający opis zgłaszanych wyników badań naukowych i prac rozwojowych, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
16. **Harmonogram Prac Przedwdrożeniowych** – formularz zawierający opis prac przedwdrożeniowych, wymienionych przez Uczestnika Programu, stanowiący załącznik nr 2 do Regulaminu.
17. **Komitet Inwestycyjny** – zespół osób powołany przez Członków Konsorcjum (Uniwersytet Gdański, Politechnika Gdańska, Gdański Uniwersytet Medyczny, Excento Sp. z o.o.) w celu monitorowania i ewaluacji działań realizowanych w ramach Programu oraz zatwierdzania decyzji dotyczących wsparcia prac przedwdrożeniowych.

§2

CEL KONKURSU

1. Przedmiotem Konkursu jest wsparcie Pracowników naukowych Uczelni oraz Zespołów badawczych działających na rzecz nauki, prowadzących aktywną działalność w zakresie komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych, w inicjowaniu współpracy środowiska naukowego z otoczeniem gospodarczym oraz w realizowaniu zadań, które doprowadzą do zastosowania wyników tych badań i prac na gruncie konkretnych rozwiązań rynkowych.

§3

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. **Wnioskodawcami mogą być wyłącznie Pracownicy Uniwersytetu** (zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania) oraz **Zespoły badawcze, w których przynajmniej jedna osoba jest pracownikiem Uniwersytetu.**
2. Przedmiotem zgłoszenia do Programu mogą być wszelkie gospodarczo użyteczne wyniki badań naukowych i prac rozwojowych, powstałe na Uniwersytecie Gdańskim, **które nie zostały dotychczas skomercjalizowane.**
3. Przedmiotem zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 mogą być wyniki badań, co do których prawa własności intelektualnej należą do Uczelni w całości lub części o ile Uczelnia uprawniona jest do ich komercjalizacji w drodze umowy z pozostałymi uprawnionymi.
4. Poszukiwane są wyniki badań naukowych i prac rozwojowych na następujących poziomach zaawansowania:
 - a) wstępne wyniki badań naukowych (faza koncepcji)
 - b) zaawansowane technologicznie badania naukowe (faza prototypu)

5. W konkursie **nie można składać projektów o wsparcie prac przedwdrożeniowych, które uzyskały dofinansowanie w ramach programu „Inkubator Innowacyjności+”**.

§4

OFEROWANE OBSZARY WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU

W ramach Programu oferowane jest wsparcie prac B+R w następujących obszarach:

1. Promocja oferty technologicznej oraz udział w wystawach i targach typu „science to business” - w związku z poszukiwaniem podmiotów zainteresowanych wdrożeniem wyników badań i prac rozwojowych.
2. Wsparcie komercjalizacji wyników prac B+R - obejmuje przygotowanie, m. in. analiz potencjału rynkowego wynalazków, analiz ich gotowości wdrożeniowej, a także wyceny praw własności przemysłowej.
3. Badania rynku w celu projektowania prac B+R – obejmują, m. in. analizy potrzeb rynku służące wyborowi tematów badań naukowych lub prac rozwojowych oraz badanie stanu techniki przed rozpoczęciem badań lub prac; analizy możliwości uzyskania ochrony patentowej oraz możliwości komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych przed ich opublikowaniem.
4. Wsparcie finansowania prac przedwdrożeniowych - uczestnicy Projektu mogą skorzystać ze wsparcia finansowego pozwalającego na prowadzenie prac przedwdrożeniowych, w tym dodatkowych testów laboratoryjnych lub dostosowania wyników prac B+R do potrzeb zainteresowanego nabywcy.
5. **Wsparcie finansowe nie obejmuje wynagrodzenia dla pracowników naukowych.**
6. **Koszty, które można zakwalifikować w projekcie:**
 - ✓ koszty udziału w przedsięwzięciach informacyjno-promujących wyniki badań realizowanych w ramach grantów;
 - ✓ wydatki na zakup usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz, które są niezbędne do prawidłowej realizacji pracy przedwdrożeniowej;
 - ✓ wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i zagraniczne);
 - ✓ wydatki na zakup materiałów i surowców;
 - ✓ wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, oprogramowania i licencji na oprogramowanie;

§ 5

NABÓR PROJEKTÓW

1. Przedstawiciel twórców zgłasza wyniki badań naukowych i prac rozwojowych, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3. Regulaminu na formularzach „Karta Projektu” oraz „Harmonogram Prac Przedwdrożeniowych”. Po wypełnieniu „Karty Projektu” i „Harmonogramu Prac Przedwdrożeniowych” należy je wydrukować, podpisać i odesłać na adres Centrum Transferu Technologii UG lub dostarczyć osobiście do CTT UG. Rozpatrywane będą wyłącznie zgłoszenia złożone i podpisane na wskazanych formularzach, stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu.
2. CTT UG prowadzi nabór ciągły projektów do Programu, jednak nie później niż do 31.05.2019 r.
3. Wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 2 nie będą podlegały ocenie.
4. Organizatorzy Konkursu zastrzegają sobie prawo do zmiany terminu naboru projektów.

§6

OCENA ZŁOŻONYCH PROJEKTÓW

1. Ocena złożonych Projektów zostanie przeprowadzona w ramach trzech etapów:

Etap I. Ocena formalna – dokonywana przez przedstawicieli Organizatora Konkursu. Ocenie formalnej podlegać będzie:

- spełnianie warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie;
- złożenie wypełnionych: karty projektu (zał. nr 1) oraz harmonogramu prac przedwdrożeniowych (zał. nr 2) – oceniana będzie kompletność i poprawność wymaganych załączników;

Etap II. Ocena merytoryczna – dokonywana przez przedstawicieli Organizatora Konkursu.

Etap III. Przekazanie zatwierdzonych przez Dyrektora CTT Kart Projektów i Harmonogramów Prac Przedwdrożeniowych do Komitetu Inwestycyjnego decydującego o zakwalifikowaniu zgłoszenia do Programu „*Inkubator Innowacyjności 2.0*”.

2. Informacja o wyborze prac B+R do udziału w Programie zostanie przekazana uczestnikom oraz udostępniona na stronie internetowej CTT UG w zakładce **Inkubator Innowacyjności 2.0**.

§7

PRYZNANIE WSPARCIA

1. Wsparcie udzielone Kierownikowi Projektu obejmować będzie dofinansowanie kosztów związanych z wykonywaniem prac przedwdrożeniowych, według kategorii uwzględnionych w budżecie grantu.
2. CTT UG ma możliwość udzielenia wsparcia maksymalnie 3 grantom, każdemu odpowiednio w wysokości szacunkowo ok. 56 000,00 zł.
3. W przypadku przyznania Konsorcjum przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego kwoty dofinansowania Programu niższej niż wnioskowana, maksymalna ilość projektów może ulec zmianie.
4. Organizatorzy Konkursu w ramach audytu badań naukowych realizowanych w Uniwersytecie mogą wytypować projekty do wsparcia i przedłożyć do Komitetu Inwestycyjnego w celu zatwierdzenia decyzji dotyczących wsparcia prac przedwdrożeniowych.
5. **Prace przedwdrożeniowe wskazane w projektach zgłaszanych w ramach niniejszego Konkursu nie mogą być finansowane w ramach innych środków jednocześnie w tym samym czasie.**
6. Wydatkowanie przyznanych środków odbywa się zgodnie z zaakceptowanymi przez Organizatorów Konkursu: Kartą Projektu i Harmonogramem Prac Przedwdrożeniowych.
7. Wszelkie zmiany w realizacji zaakceptowanego Projektu mogą zostać dokonane wyłącznie na podstawie indywidualnych ustaleń z CTT UG.

§8

ZASADY REALIZACJI ZAAKCEPTOWANEGO PROJEKTU

1. Kierownik Projektu od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu wsparcia finansowego może rozpocząć dokonywanie wydatków, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i zgodnie z zaakceptowanymi przez Organizatora Konkursu: Kartą Projektu i Harmonogramem Prac Przedwdrożeniowych.
2. Wsparcie finansowe w ramach Konkursu pozostaje do dyspozycji Kierownika Projektu przez okres wskazany w Karcie Projektu oraz Harmonogramie Prac Przedwdrożeniowych jednak nie dłużej niż do 31 marca 2020 r.

3. Kierownik Projektu jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania dotyczące prac przedwdrożeniowych, zgodnie z zaakceptowaną Kartą Projektu i Harmonogramem Prac Przedwdrożeniowych.
4. Zakup materiałów, surowców, usług do zaakceptowanego Projektu odbywa się wyłącznie poprzez Opiekuna projektu z ramienia CTT UG.
5. Zakup towarów i usług do grantu odbywa się za pośrednictwem CTT UG według następującej procedury:
 - ✓ zakupy i usługi dokonywane są zgodnie z 1) ustawą Prawo Zamówień Publicznych 2) przy uwzględnieniu zasady konkurencyjności a także zgodnie z 3) przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie, w szczególności zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 66/R/14 ze zm. z dn. 22 czerwca 2016 r.
 - ✓ zakup towarów i usług w ramach Projektu, jeżeli nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych, musi być dokonywany zgodnie z zasadą konkurencyjności. Powyższe oznacza, że należy przygotować rozeznanie rynku i je udokumentować co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców/dostawców lub upublicznieniu zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty;
 - ✓ po otrzymaniu decyzji o przyznaniu wsparcia Kierownik Projektu składa do CTT UG plan zakupów;
 - ✓ realizacja zakupów usług i towarów oraz rozliczanie delegacji przeprowadzane jest przez Opiekuna Projektu z ramienia CTT UG;
 - ✓ w przypadku zakupów i usług ocena ofert, wybór oferty, przygotowanie zapytania ofertowego, ustalanie terminów dostaw, rozliczenie zakupu jest przeprowadzane przez Opiekuna Projektu z ramienia CTT UG przy wsparciu merytorycznym Kierownika Projektu;
 - ✓ zamówienia są składane przez Opiekuna Projektu z ramienia CTT UG z zachowaniem procedur obowiązujących w Uniwersytecie;
 - ✓ faktura zakupu powinna niezwłocznie (jednak nie później niż 7 dni przed terminem płatności) trafić do CTT UG w celu zarejestrowania i dokonania przez UG płatności w odpowiednim terminie, w przypadku usług Kierownik Projektu potwierdza wykonanie usługi na protokole odbioru usługi (jeśli takowy przewidziany jest w umowie);
 - ✓ CTT UG przekazuje wszystkie niezbędne dokumenty do Działu Obsługi Finansowej Projektów UG, który na tej podstawie dokonuje niezbędnych płatności;
6. CTT UG sprawuje bezpośredni bieżący nadzór nad prawidłowością dokonywanych wydatków przez Kierowników Projektów w ramach przyznanego wsparcia;
7. Kierownik Projektu jest zobowiązany do złożenia do CTT UG pisemnego raportu końcowego z realizacji Prac przedwdrożeniowych w terminie 14 dni od rozliczenia ostatniego wydatku w Projekcie;
8. Kierownik Projektu jest zobowiązany przechowywać i archiwizować wszelką dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia finansowanego z otrzymanego projektu oraz zobowiązuje się ją udostępniać CTT UG na każde jego żądanie, w szczególności w przypadku przeprowadzania kontroli lub audytu przez upoważnione do tego osoby;
9. Kierownik Projektu jest zobowiązany udzielać Organizatorowi Konkursu wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizowanym w ramach Konkursu Projektem.

10. Kierownik Projektu jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby prace przedwdrożeńowe, które będzie wykonywał dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy.

§9

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wszystkie zgłoszenia dokonywane w ramach Programu zgodnie z procedurą przewidzianą w § 5 Regulaminu są traktowane jako poufne i nie będą wykorzystane w ramach Programu i poza nim bez wiedzy i zgody jego uczestników.

§10

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wyniki rekrutacji do Programu przeprowadzone przez Komitet Inwestycyjny są ostateczne.
2. Procedura odwoławcza w przypadku niezakwalifikowania się do Programu nie jest przewidziana.
3. CTT UG zastrzega sobie prawo ewentualnej zmiany niniejszego Regulaminu. Zmiana Regulaminu każdorazowo zostanie ogłoszona na stronie internetowej CTT UG.

Załączniki:

1. Karta Projektu.
2. Harmonogram Prac Przedwdrożeńowych.