

Uniwersytet Gdański w ramach finansowania z programu *Inkubator Innowacyjności 4.0*

projektu MNiSW „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach” w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4)

OGŁASZA NABÓR PROJEKTÓW O POTENCJALE KOMERCYJNYM

REGULAMIN NABORU PROJEKTÓW

WSTĘP

Celem programu „Inkubator Innowacyjności 4.0” jest promocja i komercjalizacja wyników badań naukowych i prac rozwojowych jego uczestników oraz nawiązanie współpracy z otoczeniem biznesowym uczelni. Realizacja Programu powinna przyczynić się do promocji osiągnięć naukowych, zwiększenia ich wpływu na rozwój innowacyjności oraz wzmocnienia współpracy między środowiskiem naukowym a otoczeniem biznesowym.

§1

DEFINICJE

Używane w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Program Inkubator Innowacyjności 4.0** – program *Inkubator Innowacyjności 4.0* współfinansowany ze środków finansowych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego *Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach*, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. **Organizator naboru projektów** – organizatorem naboru projektów o potencjale komercyjnym prowadzonego w ramach finansowania z programu *Inkubator Innowacyjności 4.0* jest Uniwersytet Gdański.
3. **Konsorcjum** – konsorcjum składające się z następujących jednostek: Gdański Uniwersytet Medyczny (lider), Centrum Innowacji Medycznych – spółka celowa GUMed (partner) oraz Uniwersytet Gdański (partner).
4. **Uniwersytet, Uczelnia** – Uniwersytet Gdański.
5. **Zespół badawczy** – zespół osób, składający się z pracowników Uniwersytetu, który występuje o wsparcie w zakresie komercjalizacji wyników swoich badań w ramach Projektu. Zespół badawczy musi składać się z minimum jednego pracownika Uniwersytetu.
6. **Pracownicy naukowci** – osoby zatrudnione w Uczelni w ramach stosunku pracy lub aktu mianowania, będące twórcami wyników prac badawczych i rozwojowych, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu, uprawnione do udziału w programie „*Inkubator Innowacyjności 4.0*”.
7. **Prace przedwdrożeniowe** – rozumiane w niniejszym naborze jako prace polegające na dostosowaniu wynalazku do potrzeb potencjalnego zainteresowanego nabywcy, w tym dodatkowe testy laboratoryjne.

8. **Komercjalizacja** – działania podejmowane przez CTT UG polegające na udostępnieniu innym podmiotom wyników prac badawczych i rozwojowych określonych w §3 ust. 2 i 3 niniejszego Regulaminu, w celu uzyskania korzyści majątkowych.
9. **Wnioskodawca** – osoba uprawniona do udziału w naborze wskazana w §3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
10. **Kierownik projektu** – Wnioskodawca, który uzyskał wsparcie w ramach Programu.
11. **Opiekun projektu** – pracownik CTT UG wskazany do obsługi projektu przez Dyrektora CTT UG.
12. **Karta Projektu** – formularz zgłoszeniowy uprawniający do udziału w Programie, zawierający opis zgłaszanych wyników badań naukowych i prac rozwojowych, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
13. **Formularz zgłoszenia lub ujawnienia wyników badań naukowych** – formularz zgłoszenia lub ujawnienia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z takim wynikiem.
14. **Komitet Inwestycyjny** – zespół osób powołanych przez Członków Konsorcjum (Gdański Uniwersytet Medyczny, Centrum Innowacji Medycznych – spółka celowa GUMed oraz Uniwersytet Gdański) w celu monitorowania i ewaluacji działań realizowanych w ramach Programu oraz zatwierdzania decyzji dotyczących wsparcia prac przedwdrożeniowych.

§2 CEL NABORU PROJEKTÓW

1. Celem naboru projektów o potencjale komercyjnym jest wybór projektów, które zostaną objęte wsparciem w procesie przygotowania pożądanych rozwiązań rynkowych.

§3 WARUNKI UDZIAŁU W NABORZE PROJEKTÓW

1. Wnioskodawcami mogą być wyłącznie Pracownicy Uniwersytetu (zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub aktu mianowania) oraz Zespoły badawcze, w których przynajmniej jedna osoba jest pracownikiem Uniwersytetu.
2. Przedmiotem zgłoszenia do Programu mogą być wszelkie gospodarczo użyteczne wyniki badań naukowych i prac rozwojowych, powstałe na Uniwersytecie Gdańskim, które nie zostały dotychczas skomercjalizowane.
3. Przedmiotem zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 mogą być wyniki badań, co do których prawa własności intelektualnej należą do Uczelni w całości lub części o ile Uczelnia uprawniona jest do ich komercjalizacji w drodze umowy z pozostałymi uprawnionymi.
4. Poszukiwane są wyniki badań naukowych i prac rozwojowych na następujących poziomach zaawansowania:
 - a) technologia powinna być na min. 3 lub 4 poziomie TRL (więcej niż pomysł/koncepcja),
 - b) zaawansowane technologicznie badania naukowe (faza prototypu);
5. Przedstawiciel twórców zgłasza wyniki badań naukowych i prac rozwojowych, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3. Regulaminu na formularzach *Karta Projektu* oraz *Formularzu zgłoszenia lub ujawnienia badań naukowych*.
6. *Karta projektu* oraz *Formularz zgłoszenia lub ujawnienia wyników badań* muszą być sporządzone w języku polskim.

§4

TERMIN SKŁADANIA ZGŁOSZEŃ PROJEKTÓW

1. Informacje dotyczące naboru projektów zamieszczane są na stronie internetowej UG, w zakładce AKTUALNOŚCI oraz na stronie internetowej CTT UG, również w zakładce AKTUALNOŚCI.
2. Zgłoszenia projektu można dokonać tylko na wskazanych załącznikach, tj. *Karta Projektu*, oraz *Formularz zgłoszenia lub ujawnienia wyników badań*.
3. Z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną związaną z pandemią koronawirusa wywołującego COVID 19 zgłoszenia projektu wraz ze wskazanymi załącznikami **należy dokonywać wyłącznie drogą e-mailową na dwa adresy mailowe katarzyna.mizera@ug.edu.pl oraz biuro@ctt.ug.edu.pl** z dopiskiem w temacie e-maila „*Nabór projektów w ramach programu Inkubator Innowacyjności 4.0*”.
4. **I tura naboru projektów do programu Inkubator Innowacyjności 4.0 zakończy się 12 listopada 2020 r. , po tym czasie nabór będzie miał charakter ciągły i trwać będzie do dnia 30 listopada 2021 r.**
5. Zgłoszenia przesłane po wskazanym terminie, nie będą podlegały ocenie.
6. CTT UG zastrzega możliwość zmiany terminu naboru lub ustanowienia dodatkowego terminu naboru.

§5

OFEROWANE OBSZARY WSPARCIA W RAMACH PROGRAMU

W ramach Programu oferowane jest wsparcie prac B+R w następujących obszarach:

1. Promocja oferty technologicznej - w związku z poszukiwaniem podmiotów zainteresowanych wdrożeniem wyników badań i prac rozwojowych.
2. Wsparcie komercjalizacji wyników prac B+R - poprzez, m. in. analizy potencjału rynkowego wynalazków, analizy ich gotowości wdrożeniowej, a także wyceny praw własności przemysłowej.
3. Badania rynku w celu projektowania prac B+R – poprzez, m. in. analizy potrzeb rynku służące wyborowi tematów badań naukowych lub prac rozwojowych oraz badanie stanu techniki przed rozpoczęciem badań lub prac; analizy możliwości uzyskania ochrony patentowej oraz możliwości komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych przed ich opublikowaniem.
4. Wsparcie finansowania prac przedwdrożeniowych - uczestnicy Projektu mogą skorzystać ze wsparcia finansowego pozwalającego na prowadzenie prac przedwdrożeniowych, w tym dodatkowych testów laboratoryjnych lub dostosowania wyników prac B+R do potrzeb zainteresowanego nabywcy.
5. **Wsparcie finansowe nie obejmuje wynagrodzenia dla pracowników naukowych.**
6. **Koszty, które można zakwalifikować w projekcie to:**
 - ✓ koszty udziału w przedsięwzięciach informacyjno-promujących wyniki badań realizowanych w ramach grantów;
 - ✓ wydatki na zakup usług badawczych, analiz, raportów oraz ekspertyz, które są niezbędne do prawidłowej realizacji pracy przedwdrożeniowej;
 - ✓ wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i zagraniczne);
 - ✓ wydatki na zakup materiałów, surowców, odczynników;
 - ✓ wydatki na zakup drobnego wyposażenia laboratoryjnego, oprogramowania i licencji na oprogramowanie;

§6

OCENA ZŁOŻONYCH PROJEKTÓW

1. Ocena złożonych Projektów zostanie przeprowadzona w ramach trzech etapów:

Etap I. Ocena formalna – dokonywana przez przedstawicieli Organizatora Naboru. Ocenie formalnej podlegać będzie:

- spełnianie warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie;
- złożenie wypełnionych: *Karty Projektu* (zał. nr 1) oraz *Formularza zgłoszenia wyników badań do CTT UG* (zał. nr 2) – oceniana będzie kompletność i poprawność wymaganych załączników;

Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych w zgłoszeniu, zgodnie z wezwaniem do ich uzupełnienia. Zgłoszenia spełniające wymogi formalne zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej.

Etap II. Ocena merytoryczna – dokonywana przez przedstawicieli Organizatora Naboru będzie polegała na:

- ocenie celowości realizacji zaplanowanych w ramach projektu prac/określenie przydatności wyników projektu dla gospodarki/waga problemu społecznego i przewidywane efekty społeczne;
- ocenie innowacyjności rozwiązania będącego rezultatem projektu/czy podobne rozwiązania już istnieją na rynku;
- ocenie poprawności sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego podstawę udzielenia wsparcia;
- ocenie obecnego stopnia przygotowania i realizacji projektu w odniesieniu do planowanych prac rozwojowych projektu tj. prac przedwdrożeniowych lub dostosowania wynalazku do potrzeb rynkowych;
- ocenie wykonalności projektu;

Etap. III. Decyzja o udzieleniu wsparcia

1. Decyzję o przyznaniu i zakresie wsparcia podejmuje Dyrektor Centrum Transferu Technologii UG.
2. Powołany na potrzeby projektu Komitet Inwestycyjny zatwierdza decyzje Dyrektora Centrum Transferu Technologii UG.
3. Informacja o wyborze prac B+R do udziału w Programie zostanie przekazana uczestnikom naboru indywidualnie drogą mailową oraz udostępniona na stronie internetowej CTT UG w zakładce AKTUALNOŚCI.

§7

PRYZYNIANIE WSPARCIA

1. Wsparcie udzielone Kierownikowi Projektu obejmować będzie dofinansowanie kosztów związanych z wykonywaniem prac przedwdrożeniowych, według kategorii uwzględnionych w budżecie grantu.
2. Zakres wsparcia dla każdego z wyłonionych projektów zostanie określony indywidualnie z uwagi na możliwe różnice dotyczące stanu przygotowania projektów.
3. Zakres oferowanego wsparcia nie może przekroczyć kwoty 100 tys. zł (koszty prac laboratoryjnych – wydatki na zakup materiałów, surowców, odczynników, usługi badawcze, ekspertyzy, analizy, koszty związane z ochroną patentową).
4. Ostateczny zakres wsparcia będzie zależny od możliwości finansowych programu Inkubator Innowacyjności 4.0;
5. Wydatkowanie przyznanych środków odbywa się zgodnie z zaakceptowaną przez Organizatorów Naboru: *Kartą Projektu*.
6. Wszelkie zmiany w realizacji zaakceptowanego Projektu mogą zostać dokonane wyłącznie na podstawie indywidualnych ustaleń z CTT UG.

§8

ZASADY REALIZACJI ZAAKCEPTOWANEGO PROJEKTU

1. Kierownik Projektu od momentu otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu wsparcia finansowego może rozpocząć dokonywanie wydatków, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie i zgodnie z zaakceptowaną przez Organizatora Naboru - *Kartą Projektu*.
2. Wsparcie finansowe w ramach Naboru pozostaje do dyspozycji Kierownika Projektu przez okres wskazany w *Karcie Projektu* jednak nie dłużej niż do dn. 31.12.2022.
3. Kierownik Projektu jest zobowiązany sumiennie i terminowo wypełniać obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu i realizować zadania dotyczące prac przedwdrożeniowych, zgodnie z zaakceptowaną *Kartą Projektu*.
4. Zakup materiałów, surowców, usług do zaakceptowanego Projektu odbywa się **wyłącznie poprzez Opiekuna projektu z ramienia CTT UG**.
5. Zakup towarów i usług do projektu odbywa się za pośrednictwem CTT UG według następującej procedury:
 - ✓ zakupy i usługi dokonywane są zgodnie z 1) ustawą Prawo Zamówień Publicznych 2) przy uwzględnieniu zasady konkurencyjności a także zgodnie z 3) przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Uniwersytecie, w szczególności zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 44/R/19 z dn. 30 maja 2019 r.
 - ✓ zakup towarów i usług w ramach Projektu, jeżeli nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych, musi być dokonywany zgodnie z zasadą konkurencyjności. Powyższe oznacza, że należy przygotować rozeznanie rynku i je udokumentować co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego. Upublicznienie zapytania ofertowego polega na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców/dostawców lub upublicznieniu zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej lub innej powszechnie dostępnej stronie przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty;
 - ✓ po otrzymaniu decyzji o przyznaniu wsparcia Kierownik Projektu składa do CTT UG plan zakupów;
 - ✓ realizacja zakupów usług i towarów oraz rozliczanie delegacji przeprowadzane jest przez Opiekuna Projektu z ramienia CTT UG;
 - ✓ w przypadku zakupów i usług ocena ofert, wybór oferty, przygotowanie zapytania ofertowego, ustalanie terminów dostaw, rozliczenie zakupu jest przeprowadzane przez Opiekuna Projektu z ramienia CTT UG przy wsparciu merytorycznym Kierownika Projektu;
 - ✓ zamówienia są składane przez Opiekuna Projektu z ramienia CTT UG z zachowaniem procedur obowiązujących w Uniwersytecie;
 - ✓ faktura zakupu powinna niezwłocznie (jednak nie później niż 7 dni przed terminem płatności) trafić do CTT UG w celu zarejestrowania i dokonania przez UG płatności w odpowiednim terminie, w przypadku usług Kierownik Projektu potwierdza wykonanie usługi na protokole odbioru usługi (jeśli takowy przewidziany jest w umowie);
 - ✓ CTT UG przekazuje wszystkie niezbędne dokumenty do Działu Obsługi Finansowej Projektów UG, który na tej podstawie dokonuje niezbędnych płatności;
6. CTT UG sprawuje bezpośredni bieżący nadzór nad prawidłowością dokonywanych wydatków przez Kierowników Projektów w ramach przyznanego wsparcia;
7. Kierownik Projektu jest zobowiązany do złożenia do CTT UG pisemnego raportu końcowego z realizacji Prac przedwdrożeniowych w terminie 14 dni od rozliczenia ostatniego wydatku w Projekcie;
8. Kierownik Projektu jest zobowiązany przechowywać i archiwizować wszelką dokumentację związaną z realizacją przedsięwzięcia finansowanego z otrzymanego projektu przez okres 5 lat po jego zakończeniu. Dodatkowo zobowiązuje się ją udostępniać CTT UG na każde żądanie, w

szczegółności w przypadku przeprowadzania kontroli lub audytu przez upoważnione do tego osoby;

9. Kierownik Projektu jest zobowiązany udzielać Organizatorowi Naboru wszelkich wyjaśnień i informacji w związku z realizowanym Projektem.
10. Kierownik Projektu jest zobowiązany dołożyć należytej staranności, aby prace przedwdrożeniowe, które będzie wykonywał dążyły do stworzenia produktu lub usługi na tyle gotowej do komercjalizacji, aby wzbudzić zainteresowanie potencjalnego nabywcy.

§9

ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wszystkie zgłoszenia dokonywane w ramach naboru projektów traktowane są jako poufne i będą przetwarzane tylko na potrzeby realizacji programu.

§10

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Dokumentacja związana z oceną projektów złożonych do naboru nie podlega zwrotowi.
2. Administratorem danych osobowych wnioskodawcy jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w Gdańsku przy ul. Bażyńskiego 8.
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu związanym z wnioskowaniem o uzyskanie dofinansowania projektu a w przypadku przyznania środków na jego wykonanie – również w celu oraz zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowej realizacji projektu i zadań z nim związanych w szczególności ewaluacji, monitoringu, kontroli, sprawozdawczości, zachowania trwałości i archiwizacji projektu.
5. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą (**zał. nr 3 – Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu**).
6. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne dla realizacji celów przedstawionych w pkt. 4. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o dofinansowanie jak również przystąpienia i samej realizacji projektu.
7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione Instytucjom Zarządzającym, Rozliczającym, Pośredniczącym, Monitorującym, Kontrolującym, Wdrażającym lub Partnerom Projektu, a także podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa.
8. Dane osobowe przechowywane będą przez okres przygotowania i realizacji Projektu a także rozliczenia jego trwałości i archiwizacji, przy czym termin ten może zostać przedłużony przez instytucję finansującą. W przypadku niedofinansowania projektu dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z wymogami określonymi w przepisach archiwalnych.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO wnioskodawcom przysługuje:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b) prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c) prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
 - f) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Przystąpienie do naboru oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
11. UG zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części lub całości zadań planowanych w ramach naboru, jeśli koszty wykonania zadań będą przekraczały możliwości finansowe programu

Inkubator Innowacyjności 4.0 lub wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające dalszą jego realizację.

12. UG zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
13. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia umowy o dofinansowanie projektu *Inkubator Innowacyjności 4.0*, przepisy kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przedmiotowo ustaw.
14. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia naboru projektów.