



REGULAMIN

naboru, wyboru i oceny projektów badawczo-rozwojowych realizowanych w ramach zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”, na Uniwersytecie Gdańskim w projekcie pn. „Science4Business – Nauka dla Biznesu” - działanie 2.5 programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027

§ 1. PODSTAWA PRAWNA

Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) opracowany został w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1571 z późn. zm.),
2. Ustawę z dnia 22 czerwca 2023 r. Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2023 roku, poz. 1170 z późn. zm.),
3. Ustawę z dnia 28 kwietnia 2020 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich (t. j. Dz. U. z 2025 roku, poz. 1733 z późn. zm.),
4. Uchwałę nr 156/19 Senatu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie Regulaminu zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych Uniwersytetu Gdańskiego,
5. Komunikat Ministra Nauki o przeprowadzeniu naboru na Partnerów do realizacji zadania nr 1 „Inkubator Rozwoju”, w ramach projektu pn. „Science4Business - Nauka dla Biznesu” z dnia 25 kwietnia 2024 r.,
6. Umowę o partnerstwie zawartą pomiędzy Liderem Projektu a Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego nr MNiSW/2025/DPI/503 z dnia 31 października 2025 r.,
7. Zasady horyzontalne - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

§ 2. DEFINICJE

Ilekoć w Regulaminie użyto następujących określeń, to ich rozumienie jest następujące:

1. **CTT** – jednostka UG odpowiedzialna za obsługę Projektu z ramienia Partnera, w tym komercjalizująca wyniki Prac Przedwdrożeniowych.



2. **Innowacja** – wynik działalności badawczej Organizacji Badawczej i/lub know-how związane z tym wynikiem.
3. **Kierownik Minigrantu** – Twórca odpowiedzialny za realizację Prac Przedwdrożeniowych w ramach Minigrantu udzielonego w Projekcie.
4. **Komitet Inwestycyjny** – zespół osób wybranych przez Partnera, którego zadaniem jest ocena Wniosków przedłożonych do decyzji w przedmiocie przyznania finansowania, sporządzanie list rankingowych i w oparciu o te listy - podejmowanie decyzji w przedmiocie przyznania finansowania.
5. **Konsorcjant** – którykolwiek z podmiotów tworzących Konsorcjum: Politechnika Gdańska (PG) – Lider Projektu, 2) Uniwersytet Gdański (UG), 3) Gdański Uniwersytet Medyczny (GUMed), 4) Politechnika Poznańska (PP), 5) Univentum Labs sp. z o.o. (Univentum) – spółka celowa UG, 6) Excento sp. z o.o. (Excento) – spółka celowa PG.
6. **Konsorcjum** – zespół Konsorcjantów pn. „Science4Business – Nauka dla Biznesu”, powołane dla realizacji wspólnych działań w ramach Projektu.
7. **Krajowe Inteligentne Specjalizacje (KIS)** – dziedziny tematyczne zdefiniowane jako KIS 1–13, wymagane przy udzielaniu wsparcia w Projekcie, których opis stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. **Minigrant** – dofinansowanie przyznane na realizację rozwijających Innowacje Prac Przedwdrożeniowych opisanych we Wniosku złożonym do CTT przez Twórcę.
9. **Nabór** – opisany w Regulaminie proces przyjmowania Wniosków, ogłoszony przez Partnera, realizowany przez CTT.
10. **Organizacja Badawcza** – podmiot prowadzący działalność badawczą, w tym wytwarzający Innowacje, nadrzędny względem pozostałych podmiotów wymienionych w Regulaminie. Organizacjami Badawczymi w Projekcie są: PG, UG, GUMed oraz PP.
11. **Partner / UG** – członek Konsorcjum realizujący Projekt.
12. **Prace Przedwdrożeniowe** – badania naukowe, przemysłowe i eksperymentalne prace rozwojowe prowadzone w odniesieniu do innowacji o zidentyfikowanym potencjale komercyjnym realizowane w ramach projektów B+R, w tym:
 - 1) **prace w zakresie podnoszenia stopnia gotowości technologicznej** (dalej: TRL) - stworzenie lub udoskonalenie (w tym design) prototypu, testy laboratoryjne, badania na zgodność z normą (certyfikacja), demonstracja w warunkach zbliżonych do rzeczywistych, dostosowanie wynalazku do potrzeb zainteresowanego nabywcy, rynku;
 - 2) **prace w zakresie podnoszenia stopnia gotowości ekonomicznej** (dalej: BRL) - przygotowywanie projektów komercjalizacji wyselekcjonowanych wyników badań, w tym np.: analiza potencjału rynkowego, analiza zastosowań technologii, analiza innowacyjności i korzyści ze stosowania technologii, analiza poziomu gotowości wdrożeniowej zgodna z BRL oraz TRL, analiza barier wejścia



na rynek i rozwiązań konkurencyjnych, status własności intelektualnej, identyfikacja docelowych branż i potencjalnych nabywców technologii, wycena.

13. **Prezentacja Innowacji** – krótka prezentacja typu pitch-deck, załączana do Wniosku i udostępniana Komitetowi Inwestycyjnemu do oceny, przygotowana według wzoru obowiązującego w Projekcie, który stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.
14. **Projekt** – zadanie nr 1 „Inkubator Rozwoju” w ramach projektu niekonkurencyjnego „Science4Business – Nauka dla Biznesu” (program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki; Priorytet II: Środowisko sprzyjające innowacjom; Działanie FENG.02.05. „Science4Business – Nauka dla biznesu”), realizowany przez Konsorcjum, w ramach partnerstwa z Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
15. **Ścieżka A** – formuła Naboru, zgodnie z którą z Wnioskiem o udzielenie Minigrantu do Komitetu Inwestycyjnego występuje Twórca.
16. **Ścieżka B** – uzupełniająca formuła Naboru, zgodnie z którą z Wnioskiem o udzielenie Minigrantu do Komitetu Inwestycyjnego występuje CTT po konsultacji z Twórcą. Ścieżka znajduje zastosowanie w sytuacji, gdy Wniosek obejmuje kontynuację Prac Przedwdrożeniowych, prowadzonych uprzednio poza Projektem lub prowadzonych uprzednio w Ścieżce A.
17. **TRL (Technology Readiness Level)** – poziom gotowości technologii; dziewięciostopniowa klasyfikacja gotowości wdrożeniowej wyników B+R, której opis stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
18. **Twórca** – pracownik, student, doktorant UG, który samodzielnie lub w zespole pracowników, studentów, doktorantów UG, a także osób spoza UG wytworzył Innowacje, wnioskujący o przyznanie Minigrantu, jak również realizujący Prace Przedwdrożeniowe w sytuacji przyznania Minigrantu.
19. **Wniosek** – Złożony w wyniku ogłoszonego Naboru Wniosek Twórcy w przedmiocie przyznania Minigrantu na realizację Prac Przedwdrożeniowych, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu.
20. **Zasady 6R** – zasady zrównoważonego rozwoju obowiązujące w realizacji Projektu i poszczególnych Minigrantów (Refuse – Odmów, Reduce – Ogranicz, Reuse – Używaj ponownie, Recover – Naprawiaj, Recycle – Oddaj do recyklingu, Rethink – Zastanów się co możesz zrobić lepiej), których opis stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 3. ZAKRES I PRZEZNACZENIE WSPARCIA

1. Maksymalna intensywność finansowania Prac Przedwdrożeniowych w ramach Minigrantu wynosi:
 - 1) jeżeli całość praw majątkowych do wyników przynależy Partnerowi – 100% wnioskowanego budżetu,
 - 2) jeżeli część praw majątkowych do wyników przynależy Partnerowi – procent wnioskowanego budżetu odpowiadający udziałowi w prawie przypadającemu na Partnera.
2. Kwalifikowalne mogą być wyłącznie koszty:
 - 1) wydatkowane zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków w Projekcie,



- 2) wydatkowane zgodnie z Regulaminem,
 - 3) ujęte we Wniosku i wydatkowane zgodnie z Wnioskiem, który uzyskał dofinansowanie,
 - 4) niezbędne do realizacji celu Projektu i poniesione w związku z jego realizacją,
 - 5) poniesione w okresie kwalifikowalności,
 - 6) dokonane w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 7) należycie udokumentowane.
3. Kategorie kosztów, które mogą zostać wskazane we Wniosku:
- 1) koszty promocji oferty badawczo-technologicznej (m.in. koszty udziału w wydarzeniach / imprezach oraz organizacja wydarzeń/imprez związanych z tematyką Projektu),
 - 2) wydatki na zakup środków trwałych nieprzekraczające 10% wnioskowanego budżetu,
 - 3) wydatki na zakup/wynajem wyposażenia innego niż środki trwałe,
 - 4) wydatki na usługi informatyczne i oprogramowanie,
 - 5) wydatki na zakup materiałów i surowców oraz usług technicznych związanych z prototypowaniem (usługi nieposiadające charakteru twórczego),
 - 6) usługi badawcze, doradcze, ekonomiczne i prawne, marketingowe, ekspertyzy, wyceny, opracowania, analizy i raporty,
 - 7) wydatki na ochronę patentową wyników prac B+R realizowanych w ramach Projektu wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i zagraniczne), ochronę know-how oraz doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej,
 - 8) krajowe i zagraniczne podróże służbowe osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Projektu.
4. W ramach Naboru prowadzonego przez Partnera dopuszczalne są wszystkie kategorie kosztów wskazane w ust. 3, o ile w informacji o ogłoszeniu Naboru nie wskazano inaczej.
5. W sytuacji ponoszenia wydatków związanych z promocją oferty badawczo-technologicznej nie jest możliwe finansowanie ze środków Projektu materiałów niezgodnych z Zasadami 6R.
6. Koszty podróży służbowych Twórców będących pracownikami UG, które to podróże dotyczą realizacji działań merytorycznych w Projekcie rozliczane są na podstawie stawki jednostkowej obejmującej koszty transportu, noclegów, diet, dojazdów lokalnych, ubezpieczeń i wiz, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach Projektu.
7. W sytuacji planowania i realizacji usług lub współprac w ramach Projektu:
- 1) niedozwolone są działania wykluczone na podstawie obowiązujących przepisów prawa, wskazane w Załączniku nr 4 do Regulaminu,



- 2) niedozwolone jest zlecanie wykonania jakichkolwiek usług podmiotom zaangażowanym w realizację Projektu, wskazanym w Załączniku nr 5 do Regulaminu,
 - 3) niedozwolone jest wzajemne zlecanie realizacji zadań przez personel Projektu pomiędzy podmiotami realizującymi Projekt, wskazanymi w Załączniku nr 5 do Regulaminu,
 - 4) wydatki wskazane we Wniosku nie mogą być finansowane w ramach innego projektu/źródła finansowania (zakaz podwójnego finansowania).
8. Ogłaszając Nabór Partner może:
- 1) wprowadzić dodatkowe ograniczenia dotyczące kategorii kosztów (np. limity procentowe lub kwotowe),
 - 2) uszczegółowić zasady i zakres dopuszczalnych zmian w zatwierdzonym kosztorysie (przesunięcia między kategoriami) i harmonogramie Wniosku.

§ 4. WARUNKI WNIOSKOWANIA

O PRYZNANIE MINIGRANTU NA PRACE PRZEDWDROŻENIOWE

1. Wnioski zgłaszane do Naboru Partnera spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) Z Wnioskiem do CTT o przyznanie Minigrantu na realizację Prac Przedwdrożeńiowych dla Innowacji występuje Twórca;
 - 2) Przed złożeniem Wniosku Innowacja została zgłoszona i zarejestrowana w CTT, zgodnie z obowiązującymi regulacjami dotyczącymi zarządzania własnością intelektualną, w tym regulaminem zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi, prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych UG);
 - 3) Prawa majątkowe do Innowacji należą do Partnera, z uwzględnieniem ust. 2 i 3;
 - 4) Innowacja posiada potencjał komercjalizacyjny lub wdrożeniowy, o TRL co najmniej 2. Klasyfikację poziomów TRL ujęto w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 5) obszar tematyczny Innowacji wpisuje się w Krajowe Inteligentne Specjalizacje KIS 1–13. Definicje KIS ujęto w załączniku nr 2 do Regulaminu;
 - 6) Wraz z Wnioskiem, Twórca złoży wszystkie dokumenty wymagane przez Projekt.
2. Wnioski dotyczące Innowacji, w przypadku których prawa majątkowe należą do Partnera oraz któregośkolwiek z pozostałych Konsorcjantów:
 - 1) obejmują pisemną zgodę na objęcie Wnioskiem od wszystkich współuprawnionych Konsorcjantów,
 - 2) są zgłaszane:
 - a) jednocześnie, jako odrębne Wnioski do naborów prowadzonych przez współuprawnionych Konsorcjantów (o ile Wnioski nie dotyczą tych samych zadań/kosztów), albo



- b) pojedynczo, jako Wniosek składany do wybranego Konsorcjanta, po uzgodnieniu pomiędzy CTT, a tym podmiotem mechanizmu finansowania.
3. Wnioski dotyczące Innowacji, co do których prawa majątkowe należą w części do podmiotu niebędącego Konsorcjantem, mogą zostać rozpatrzone wyłącznie przy założeniu, że tenże podmiot będący współwłaścicielem praw majątkowych partycypuje finansowo w kosztach prac w zakresie proporcjonalnym do swojego udziału w tych prawach. Koszty tego podmiotu nie mogą być finansowane z Projektu.
 4. Realizacja Prac Przedwdrożeniowych w Projekcie w całości lub części przez osobę niezatrudnioną u Partnera i/lub osoby, w przypadku której wytworzona własność intelektualna nie należy do UG, wymaga:
 - 1) zawarcia umowy przeniesienia praw majątkowych na Partnera albo zawarcia umowy w przedmiocie określenia zasad korzystania ze wspólnego prawa do wytworzonej własności intelektualnej,
 - 2) uzyskania zgody wymaganej regulacjami wewnętrznymi UG (np. zgoda kierownika jednostki, szkoły doktorskiej itp.).
 5. Łączna wartość Minigrantu przyznanego pojedynczej Innowacji w Projekcie (niezależnie od liczby Wniosków) nie może przekroczyć **100 000,00 (słownie: sto tysięcy 00/100) złotych netto**.
 6. Maksymalny czas realizacji Prac Przedwdrożeniowych objętych Wnioskiem wynosi nie więcej niż **12 miesięcy** przy czym szczegółowy termin zostanie określony w ogłoszeniu Naboru.
 7. Kierownik Minigrantu może złożyć więcej niż jeden Wniosek w Naborze, o ile Wnioski dotyczą różnych Innowacji.
 8. Wymagana jest zgoda dysponenta infrastruktury (np. kierownika laboratorium / katedry / jednostki UG) na realizację Prac Przedwdrożeniowych, potwierdzona we Wniosku.
 9. Wniosek niezakwalifikowany do udzielenia Minigrantu może zostać zgłoszony ponownie, jeśli powodem jego odrzucenia były przyczyny możliwe do usunięcia (np. braki formalne, kwestie budżetowe), wskazane w informacji zwrotnej CTT skierowanej do Kierownika Minigrantu.
 10. Ogłoszenie Naboru następuje poprzez opublikowanie informacji na stronie internetowej Projektu: www.ctt.ug.edu.pl/inkubator-rozwoju.
 11. Ogłoszenie Naboru zawiera co najmniej:
 - 1) termin i formę składania Wniosków,
 - 2) kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie Wniosków w danym Naborze,
 - 3) maksymalny termin realizacji Prac Przedwdrożeniowych objętych Wnioskiem w danym Naborze,
 - 4) informacje o dopuszczalnych kategoriach i limitach kosztów,
 - 5) warunki udziału i kryteria oceny Wniosków,
 - 6) wskazanie, że Nabór jest prowadzony zgodnie z Regulaminem,



12. UG może w ogłoszeniu Naboru określić dodatkowe wymogi i ograniczenia (np. minimalna/maksymalna wartość Minigrantu, preferowane obszary tematyczne, dodatkowe kryteria premiujące).
13. Dofinansowanie Minigrantów może być realizowane w oparciu o Wnioski składane w dwóch ścieżkach postępowania tj: Ścieżce A i Ścieżce B. O wyborze ścieżki decyduje Kierownik Minigrantu.
14. Jeżeli w czasie realizacji Minigrantu, niezależnie od wybranej ścieżki, okaże się konieczne dodatkowe wsparcie Wniosku zatwierdzonego już przez Komitet Inwestycyjny, dopuszcza się zwiększenie finansowania bez ponownej oceny Komitetu Inwestycyjnego, o ile nie pogarsza to sytuacji innych Wniosków realizowanych w Projekcie.

§ 5. WYBÓR WNIOSKÓW W ŚCIEŻCE A

1. Z Wnioskiem o przyznanie Minigrantu występuje Twórca. Elementem Wniosku są wszystkie wymienione w jego treści załączniki.
2. Wniosek i załączniki powinny zostać wypełnione w sposób czytelny, maszynowo.
3. Procedura udzielenia dofinansowania w ramach Minigrantu obejmuje:
 - 1) prowadzoną przez CTT UG preselekcję, na którą składają się:
 - a) Nabór Wniosków,
 - b) ocena formalna,
 - c) ocena finansowa.
 - 2) przekazanie przez CTT Wniosków, które spełniają wymogi formalne do Komitetu Inwestycyjnego;
 - 3) prowadzony przez Komitet Inwestycyjny etap konkursowy.
4. W Ścieżce A prowadzony jest Nabór o charakterze ciągłym, o ile dostępna alokacja środków Projektu na to pozwala.
5. W sytuacji stwierdzenia braków formalnych, CTT wzywa Wnioskodawcę do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem Wniosku.
6. Oceny merytorycznej w etapie konkursowym dokonuje Komitet Inwestycyjny powołany przez UG, działający w oparciu o regulamin funkcjonowania, który stanowi załącznik nr 14 do Regulaminu.
7. Członkowie Komitetu Inwestycyjnego zobowiązują się do bezstronnej oceny Wniosków, jak również do nieujawniania przedmiotu ocenianych Wniosków.
8. Kryteria oceny merytorycznej obejmują w szczególności:
 - 1) zgodność z KIS (warunek obligatoryjny),
 - 2) związek z ekoinnowacją / realizacją zasad 6R (kryterium premiujące),
 - 3) zasadność zakresu prac i budżetu w kontekście planowanej komercjalizacji,



- 4) potencjał Twórcy (doświadczenie, wcześniejsza współpraca z otoczeniem gospodarczym),
 - 5) realizowanie potrzeb zdefiniowanych przez otoczenie społeczno-gospodarcze,
 - 6) analizę rynku i zasadność wsparcia Innowacji z punktu widzenia komercjalizacji.
9. Pierwszeństwo przy przyznawaniu dofinansowania mają Wnioski obejmujące Prace Przedwdrożeniowe związane z ekoinnowacjami (zasady 6R). Przy równej liczbie punktów decyduje spełnienie tego kryterium, a w przypadku równej ilości punktów i spełnienia tego kryterium przez większą niż jeden liczbę wniosków - kolejność zgłoszeń.
 10. Komitet Inwestycyjny może wezwać Kierownika Minigrantu do dodatkowego wyjaśnienia / Prezentacji Innowacji.
 11. Na podstawie wyników oceny Komitet Inwestycyjny tworzy listę rankingową Wniosków rekomendowanych do finansowania zawierająca co najmniej: tytuł Innowacji, tytuł Prac Przedwdrożeniowych i Innowacji, imię i nazwisko Kierownika Minigrantu, finansującego Partnera (UG), wysokość wsparcia, informację o statusie 6R oraz uzyskaną punktację.
 12. W oparciu o uzyskaną punktację Komitet Inwestycyjny podejmuje decyzję w przedmiocie zatwierdzenia finansowania dla Wniosków z największą liczbą punktów.
 13. Na podstawie decyzji Komitetu Inwestycyjnego powstaje ostateczna lista Innowacji, którym przyznaje się Minigrant w danej edycji Naboru. Decyzje Komitetu Inwestycyjnego są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
 14. Wyniki Naboru publikowane są na stronie internetowej Projektu.

§ 6. WYBÓR WNIOSKÓW W ŚCIEŻCE B

1. Do wyboru Wniosków zgłaszanych w Ścieżce B stosuje się postanowienia Regulaminu właściwe dla Ścieżki A, ze zmianami opisanymi w ust. 2 - 8 poniżej.
2. W Ścieżce B nabór może mieć charakter konkursowy (z wyznaczonym terminem), co zostanie określone w ogłoszeniu Naboru.
3. Minigrant może zostać przyznany na realizację Prac Przedwdrożeniowych zidentyfikowanych przed, jak również w trakcie realizacji Projektu, w tym Prac Przedwdrożeniowych prowadzonych równoległe w Ścieżce A, z uwzględnieniem § 4 ust. 5.
4. Preselekcja oraz ocena merytoryczna Wniosków prowadzona jest przez CTT.
5. Ocena merytoryczna obejmuje w szczególności:
 - 1) spełnienie warunków dostępu (IP, KIS, TRL, brak konfliktu z innymi Wnioskami),
 - 2) zasadność proponowanych działań i kosztów w kontekście zaawansowania rozmów z potencjalnymi nabywcami/licencjobiorcami,



- 3) spójność z planowaną drogą komercjalizacji (licencja, sprzedaż, spin-off).
6. Ocenione przez CTT Wnioski przekazywane są do Komitetu Inwestycyjnego celem zatwierdzenia finansowania i kwalifikacji w zakresie 6R/KIS.
7. Komitet Inwestycyjny może przeprowadzić rozmowę z Twórcą zgłaszającym Wniosek.
8. Na podstawie decyzji Komitetu Inwestycyjnego tworzona jest lista Prac Przedwdrożeńiowych, które otrzymały dofinansowanie.

§ 7. ZASADY REALIZACJI PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH

1. Prace Przedwdrożeńiowe realizowane są zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem oraz decyzją Komitetu Inwestycyjnego, pod nadzorem CTT UG.
2. Kierownik Minigrantu jest zobowiązany do realizacji Minigrantu zgodnie z:
 - 1) Regulaminem,
 - 2) dokumentacją Projektu,
 - 3) przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - 4) regulacjami wewnętrznymi UG.
3. Kierownik Minigrantu zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) terminowej realizacji zadań zgodnie z harmonogramem zaakceptowanym przez Komitet Inwestycyjny,
 - 2) rzetelnego wydatkowania środków i dokumentowania poniesionych kosztów,
 - 3) współpracy z CTT w zakresie monitoringu i rozliczeń, w tym raportowania prowadzonych Prac Przedwdrożeńiowych,
 - 4) realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z wytycznymi programu FENG,
 - 5) przestrzegania zasad 6R oraz zasad horyzontalnych UE.
4. CTT prowadzi bieżący monitoring postępu Prac Przedwdrożeńiowych oraz weryfikację ponoszonych wydatków.
5. W przypadku stwierdzenia istotnych nieprawidłowości lub zagrożeń dla realizacji Prac Przedwdrożeńiowych CTT może wnioskować do Komitetu Inwestycyjnego o ograniczenie lub wstrzymanie finansowania Wniosku, któremu przyznano dofinansowanie.

§ 8. ZACHOWANIE POUFNOŚCI

1. Wszelkie informacje uzyskane w toku Naboru, oceny i realizacji Prac Przedwdrożeńiowych, w szczególności dotyczące Innowacji, mają charakter poufny.
2. Osoby uczestniczące w preselekcji i ocenie merytorycznej Wniosków zobowiązują się do zachowaniu poufności i bezstronności.



3. Upublicznieniu podlegają jedynie informacje wskazane w dokumentach Projektu i w Regulaminie (np. listy Wniosków, którym przyznano Minigrant).

§ 9. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją Projektu jest UG.
2. Dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia Naboru, oceny, realizacji i rozliczenia Prac Przedwdrożeniowych oraz realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych w Projekcie, na zasadach wynikających z RODO i powszechnie obowiązujących przepisów krajowych.
3. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych (klauzule informacyjne) udostępniane są na stronach UG oraz w dokumentach związanych z Naborem.

§ 10. ZMIANA REGULAMINU

1. UG zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie, w tym również bez podania przyczyny, z uwzględnieniem ust. 3 poniżej.
2. Zmiana Regulaminu może nastąpić w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa mających wpływ na prowadzenie Projektu,
 - 2) wydania rozstrzygnięcia przez uprawniony organ władzy publicznej,
 - 3) konieczności doprecyzowania postanowień Regulaminu,
 - 4) wystąpienia okoliczności niezależnych od Partnera, których nie można było przewidzieć w chwili wejścia w życie Regulaminu.
3. Zmiany Regulaminu nie mogą prowadzić do naruszenia praw nabytych Twórców ani pogorszenia warunków ich uczestnictwa w Projekcie w odniesieniu do czynności dokonanych przed dniem wejścia w życie zmian.
4. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie opublikowana w sposób właściwy dla ogłoszenia Regulaminu, w szczególności na stronie internetowej Projektu, wraz ze wskazaniem zakresu zmian oraz daty ich wejścia w życie.
5. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia, chyba że UG wskaże termin późniejszy.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie Zarządzenia Rektora UG, o którym mowa w nagłówku.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają:
 - 1) dokumenty Projektu,
 - 2) przepisy prawa powszechnie obowiązującego,
 - 3) regulacje wewnętrzne UG.



3. Złożenie Wniosku oznacza zapoznanie się i akceptację postanowień Regulaminu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Klasyfikacja gotowości wdrożeniowej TRL,
2. Załącznik nr 2 – Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji,
3. Załącznik nr 3 – Katalog zasad zrównoważonego rozwoju 6R,
4. Załącznik nr 4 – Działania wykluczone na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
5. Załącznik nr 5 – Lista podmiotów, wobec których niedopuszczalne jest zlecenie usług,
6. Załącznik nr 6 – Wzór Wniosku o dofinansowanie – Ścieżka A,
7. Załącznik nr 7 – Wzór Wniosku o dofinansowanie – Ścieżka B,
8. Załącznik nr 8 – Szablon Prezentacji Innowacji,
9. Załącznik nr 9 – Wzór Karty oceny Wniosku o dofinansowanie Minigrantu,
10. Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia osoby dokonującej oceny Wniosku,
11. Załącznik nr 11 – Wzór Listy Innowacji rekomendowanych do finansowania,
12. Załącznik nr 12 – Wzór sprawozdania z realizacji Minigrantu,
13. Załącznik nr 13 – Informacja w przedmiocie realizacji obowiązków informacyjno-promocyjnych zgodnie z wytycznymi programu FENG,
14. Załącznik nr 14 - Regulamin Komitetu Inwestycyjnego.